

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez	CUI:	3057-08384-0301
Número de contrato:	029-276-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	258-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	110563697
Número de Factura:	165104386	Serie:	6DAE199A
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	06/04/2026 al 30/04/2026
Monto Total del Contrato	Q29,000.00	Plazo del Contrato:	06/04/2026 al 31/08/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la en la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedido para las actividades de ejecución del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la recopilación de documentación de los eventos realizados del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar seguimiento al registro de la documentación generada en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el proceso del registro de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la creación de informes del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el proceso de logística para la realización de eventos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el seguimiento y entrega de las solicitudes y procesos administrativos y/o financieros relacionados con el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el seguimiento de las liquidaciones de eventos y de los proveedores contratados del Departamento de Gestión Cultural y del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

ii) Apoyé en el monitoreo de insumos de las actividades ejecutadas a nivel territorial, de la Dirección de Participación Ciudadana.

Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)